

QUYẾT ĐỊNH

Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trên địa bàn tỉnh Cà Mau

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 836/TTr-SNV ngày 01 tháng 6 năm 2026;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau, theo quy định tại điểm b Điều 31 Nghị định số 334/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (có tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc); các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường.

2. Người được bổ nhiệm chức danh viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập tại khoản 1 Điều này, gồm:

a) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt cụm từ “cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh” là sở, ban, ngành tỉnh);

b) Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt cụm từ “đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh” là đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh);

c) Trưởng phòng và tương đương; Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh;

d) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt cụm từ “Chi cục và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh” là Chi cục và tương đương);

đ) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi tắt cụm từ “đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường” là đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường);

e) Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường.

3. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Tuân thủ các quy định của Đảng; pháp luật của Nhà nước về viên chức.

2. Đúng thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu.

3. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của viên chức; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị; phù hợp với vị trí việc làm của địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

Chương II **TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI** **CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

Mục 1 **TIÊU CHUẨN CHUNG**

Điều 4. Về chính trị tư tưởng

1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Viên chức quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan tỏa tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng, hành động, kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh, cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

Điều 6. Về trình độ

1. Về chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của Bộ, ngành, địa phương nơi công tác.

2. Về lý luận chính trị:

a) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: Áp dụng đối với các chức danh quy định tại điểm a, b, đ khoản 2 Điều 2 Quyết định này;

b) Không yêu cầu trình độ lý luận chính trị đối với các chức danh quy định tại điểm c, d, e khoản 2 Điều 2 Quyết định này;

c) Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về quản lý nhà nước và khoa học, công nghệ:

a) Phải hoàn thành Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu của vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực;

b) Có trình độ chuyên môn hoặc kinh nghiệm trong triển khai các dự án, Chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (*nếu có*) theo quy định của Bộ, ngành, địa phương.

4. Về tin học, ngoại ngữ:

Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của Bộ, ngành, địa phương nơi công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

5. Yêu cầu bồi dưỡng về tiêu chuẩn chức danh, chuyên môn, nghiệp vụ khác (*nếu có*): Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 7. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

1. Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3. Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ; có khả năng sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; có năng lực phối hợp, điều hành công việc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

4. Có uy tín, được cán bộ, viên chức, người lao động, quần chúng Nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

5. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

Điều 8. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức danh, nhiệm vụ được giao đối với viên chức quản lý hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của Bộ, ngành, địa phương nơi công tác; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

Điều 9. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật.
3. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo Quyết định này.

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

Trường hợp đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (*12 tháng*), nếu không liên tục thì được cộng dồn (*chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức danh tương đương*).

Trường hợp đơn vị đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài:

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

Điều 10. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “*đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp*” áp dụng đối với chức danh tương ứng tại Quyết định này.

2. Trường hợp bổ nhiệm viên chức quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tại Quyết định này, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Quyết định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn của chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh viên chức quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới (*trường hợp đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới hoặc tương đương (liền kề), nhưng chưa đủ 01 năm (12 tháng)*).

5. Trường hợp đặc biệt khác theo quy định do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Mục 2

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TRỞ XUỐNG

Điều 11. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh

1. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; trường hợp viên chức được bổ nhiệm không giữ chức vụ quản lý thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

3. Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; trường hợp viên chức được bổ nhiệm không giữ chức vụ quản lý thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

5. Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng,

đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

6. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành tỉnh

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

7. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

8. Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Chi cục và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

9. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

10. Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền; trường hợp viên chức được bổ nhiệm không giữ chức vụ quản lý thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

11. Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

d) Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

12. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập xã, phường
Đáp ứng các tiêu chuẩn chung và các quy định sau:

- a) Nắm vững chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- b) Có năng lực nghiên cứu, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất Kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công. Có năng lực quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động.
- c) Các yêu cầu khác theo quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- d) Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Điều 12. Áp dụng trong trường hợp có quy định của pháp luật chuyên ngành

Tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý cấp phòng và tương đương trở xuống trên địa bàn tỉnh Cà Mau thực hiện chung theo Quyết định này; trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể tiêu chuẩn đối với chức danh, chức vụ thì thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

- 1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 10 tháng 6 năm 2026.
- 2. Các văn bản quy phạm pháp luật sau đây hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành:
 - a) Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau quy định tiêu chuẩn đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Cà Mau;
 - b) Quyết định số 34/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Quyết định liên quan đến lĩnh vực công chức, viên chức.

Điều 14. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với trường hợp những chức danh viên chức quản lý, trước khi thực hiện Quyết định này, chưa có quy định về tiêu chuẩn trình độ lý luận chính trị như khoản 2 Điều 6 Quyết định này, thực hiện như sau:

- 1. Người giữ chức danh viên chức quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo Quyết định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng. Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu người giữ chức danh viên chức quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.

2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh viên chức quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Quyết định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Trường hợp hết thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo Quyết định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 15. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm thi hành

1. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

a) Triển khai, theo dõi việc thực hiện Quyết định này tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét xử lý đối với các trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu không đúng tiêu chuẩn, điều kiện.

b) Hướng dẫn hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Tổ chức triển khai Quyết định này đến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

b) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện tiêu chuẩn, điều kiện và quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu đối với viên chức quản lý theo thẩm quyền.

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, theo lĩnh vực được phân công phụ trách chịu trách nhiệm

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có trách nhiệm rà soát và ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn cơ quan, đơn vị liên quan (*văn bản đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, gửi Sở Nội vụ*) về tiêu chuẩn, điều kiện và các nội dung, yêu cầu khác liên quan đến công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu đối với viên chức quản lý theo quy định của pháp luật chuyên ngành (*nếu có*), để thực hiện thống nhất, đúng quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, kịp thời có văn bản triển khai, hướng dẫn đến cơ quan, đơn vị liên quan khi pháp luật chuyên ngành có quy định mới hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

4. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản đến Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 5 Điều 15;
- Văn phòng Chính phủ;
- Vụ pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB và TCTHPL - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban TT UBMTTQVN tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC (LG), M.A1281/6.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lữ Quang Ngời